

INFOBOEK GBO 2023-2024



Inhoud

Hoofdstuk 1	Onze school	3
	1.1 Schoolgegevens	
	1.2 Raden	
	1.3 Partner: OVSG	
	1.4 De schoolvisie	
Hoofdstuk 2	Onderwijsaanbod	11
	2.1 De kleuterschool	
	2.2 De lagere school	
	2.3 Visie op leerlingenbegeleiding	
	2.4 Taal	
Hoofdstuk 3	Organisatorische afspraken	21
	3.1 Afhalen en brengen van de kinderen	
	3.2 Schooluren	
	3.3 Toezicht en kinderopvang	
	3.4 Leerlingenvervoer	
	3.5 Schoolverzekering	
	3.6 Schooltoeslag	
	3.7 Afspraken zwemmen	
	3.8 Verloren voorwerpen	
	3.9 Verkeer en veiligheid	
	3.10 Verjaardagen	
	3.12 Eten, drinken, snoepen	
	3.13 Milieu op school	
	3.14 Leefregels op onze school	
Hoofdstuk 4	Schoolverandering	30
Hoofdstuk 5	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	31
Hoofdstuk 6	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	32
Hoofdstuk 7	Ondersteuningsnetwerk	33
Hoofdstuk 8	Toedienen van medicatie	34
Hoofdstuk 9	Grensoverschrijdend gedrag/integriteit van de leerling	35
Hoofdstuk 10	Jaarkalender	36
Hoofdstuk 11	Huiswerkbeleid	37
Hoofdstuk 12	Klachtenprocedure	38

Hoofdstuk 1 Onze school

1.1. Schoolgegevens:

Gemeentelijke Basisschool - GBO

Heuvelstraat 57

3090 Overijse

Contact: 02/687 78 17

Secretariaat: secretariaat@gbsoverijse.be

Directie: directie@gbsoverijse.be

1.1.1 Het schoolteam:

De kleuterschool:

klasleerkrachten:	Christine Kesters	Kathleen Goudmaeker	Anita Kesters
	Lesley Cammaerts	Silke Bundervoet	Elizabeth Depré
	Florence Vandervoort	Kirsten Vanderstappen	Célien Geyssegoms
	Maaïke Visser	Annelies Germeys	
LO-leerkrachten:	Marcel Bosselaar	Anne Sohie	
kinderverzorgsters:	Laura Van Reusel	Kathleen Joly	
zorgcoördinator:	Sari Smidts		
taalondersteuning:	Ineke Vanlaeken		

De lagere school:

klasleerkrachten:	Stéphanie Kumps	Lisa Vandezande	Lise Nicodème
	Greet Colin	Ewout Van San	Sofie Vanderlinden
	Kelly De Cupere	Séverine Ophoff	Jonathan Putman
	Annemie Vriens	Kim Van Calster	Margot Sevenants
	Ilse Vervloet	Sara Lippens	Manon-Julie Pierre
	Emilie Seghers	Lotte Torsin	

LO-leerkrachten:	Marcel Bosselaar	Anne Sohie	
zorgleerkrachten:	Sigrid Heymans	Christa Bellicourt	Kim Van Calster
	Ilse Vervloet	Elfi Devolder	
zorgcoördinator	Heleen Haine		
leerkrachten levensbeschouwelijke vakken	Annemie Petrick (RKG)	Joy Malicray (NCZ)	M'hamed El Haruti (ISL)

secretariaat:	An De Rudder	Joëlle Erkens
ICT-coördinator:	Bjorn Willems	
lerarenplatform	Silke Verstraeten	
beleidsondersteuner:	Sari Smidts	
directie:	Auke Visser	

1.1.2 Het schoolbestuur:

Wij zijn een gemeentelijke basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Gemeentebestuur van Overijse

Begijnhofplein 17 – 3090 Overijse – 02/687 60 40

Burgemeester:

Inge Lenseclaes - inge.lenseclaes@overijse.be

Schepenen:

Leo Van den Wijngaert - leo.vandenwijngaert@overijse.be

Sven Willekens - sven.willekens@overijse.be

Jan De Broyer - jan.debroyer@overijse.be

Dirk Devroey – dirk.devroey@overijse.be

Peter Lombaert - peter.lombaert@overijse.be

Myriam Vanderlinden - myriam.vanderlinden@overijse.be

Algemeen directeur:

Dieter Vanderhaeghe – dieter.vanderhaeghe@overijse.be

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kunt u terecht bij de dienst Onderwijs van de gemeente Overijse: inge.cobbaert@overijse.be

1.1.3 Scholengemeenschap:

De school behoort tot de scholengemeenschap HATWEEJO met volgende scholen als leden:

Gemeentelijke Basisschool	Heuvelstraat 57	3090 Overijse
Gemeentelijke kleuterschool	Patrijzenlaan 23A	3090 Overijse
Gemeentelijke Basisschool	Brusselsesteenweg 592	3090 Overijse
Gemeentelijke Basisschool	A. Verheydenstraat 19	3050 Haasrode
Gemeentelijke Basisschool	Bierbeekstraat 4	3050 Blanden
Gemeentelijke Basisschool	Wilgenpad 1	3040 Ottenburg
Gemeentelijke Basisschool	Elzasstraat 17	3040 Huldenberg
Gemeentelijke Basisschool	Stroobantsstraat 79	3040 Sint-Agatha-Rode

1.1.4 Personeel:

kleuterschool

instapklas A	Anita Kesters
instapklas B (2de en 3de trim)	Célien Geysegoms
1KK	Florence Vandervoort Kirsten Vanderstappen Kathleen Goudmaeker
2KK	Elizabeth Depré Christine Kesters Annelies Germeijs
3KK	Lesley Cammaerts Silke Bundervoet Maaïke Visser
kinderverzorgsters	Kathleen Joly en Laura Van Reusel
LO	Marcel Bosselaar en Anne Sohie
zorgcoördinator	Sari Smidts
taalondersteuning	Ineke Vanlaeken

lagere school

1A	Stéphanie Kumps en Lisa Vandezande
1B	Lise Nicodème
2A	Ewout Van San
2B	Sofie Vanderlinden en Greet Colin
3A	Kelly De Cupere
3B	Ilse Vervloet en Sara Lippens

4A	Annemie Vriens en Kim Van Calster
4B	Margot Van Sevenants
5A	Manon- Julie Pierre
5B	Emilie Seghers
5C	Jonathan Putman
6A	Lotte Torsin
6B	Séverine Ophoff
zorgleerkrachten	Sigrid Heymans, Christa Bellicourt, Elfi Devolder, Ilse Vervloet
LO-Leerkrachten	Anne Sohie en Marcel Bosselaar
zorgcoördinator	Heleen Haine
leerkrachten LBV	Annemie Petrick (RKG), Joy Malicray (NCZ), - (PEGO), M'hamed El Haruti (ISL), (PEGO)

administratie en beleid

administratie	An De Rudder en Joëlle Erkens
beleidsondersteuner	Sari Smidts
directie	Auke Visser

scholen van Overijse

Lerarenplatform	Silke Verstraten
ICT-coördinator	Bjorn Willems
toezichthoudend personeel	Jeannine Smets en Karine de Bolle

De personeelsformatie bestaat ook uit het keuken- en onderhoudspersoneel waarvan de taakopsomming en functieomschrijving ter inzage liggen in het kantoor van Gerda Herckens, diensthoofd onderhoudspersoneel.

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

Elke school gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, moet een schoolraad oprichten. Via de schoolraad participeren ouders, personeel en de lokale gemeenschap samen in het schoolbeleid met elk evenveel vertegenwoordigers. De schoolraad informeert en communiceert over zijn werking aan de ouders, leraren en inrichtende macht.

De vertegenwoordigers in de schoolraad worden rechtstreeks verkozen. Ouders kiezen ouders,

personeel kiest personeel. De stemming is geheim en verplicht voor het personeel. De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap worden gecoöpteerd door de andere leden. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

Bevoegdheden.

De schoolraad adviseert, overlegt of geeft zijn instemming.

Bij de start van de schoolraad bestaat elke geleding uit drie vertegenwoordigers, daarna legt de raad zelf het aantal vast: minstens twee en hoogstens vijf. Het mandaat van vertegenwoordigers eindigt van rechtswege als zij (of hun kinderen) de school verlaten.

De schoolraden van dezelfde scholengemeenschap organiseren een "medezeggenschapscollege" dat tenminste overlegbevoegdheid heeft over de ordening van een rationeel onderwijsaanbod en het maken van afspraken over objectieve leerlingenoriëntering en -begeleiding.

Het decreet legt minimale **bevoegdheden** vast.

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht.

De schoolraad heeft ten behoeve van al het personeel, ouders en leerlingen een communicatie- en informatieplicht over hun activiteiten en standpunten en over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent.

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen en het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt ieder ontwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor als dat betrekking heeft op alle aangelegenheden hieronder opgesomd:

1° de bepaling van het profiel van de directeur;

2° het studieaanbod;

3° het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;

4° de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;

5° de vaststelling van het nascholingsbeleid;

6° het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;

7° het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen :

a) het schoolreglement;

b) het schoolwerkplan in het basisonderwijs;

c) het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding;

8° de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26, § 1, 1°, a) en c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

9° de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;

10° het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;

11° het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;

12° het gelijke-onderwijskansenbeleid in het secundair onderwijs.

Het schoolbestuur informeert tijdig de schoolraad over de geplande beslissingen die voor overleg zullen worden voorgelegd. Op basis daarvan bepaalt de raad zijn overlegagenda. Een schoolraad kan afzien van het recht op overleg. Het overleg heeft plaats in een gezamenlijke vergadering van het schoolbestuur of zijn gemandateerde en de schoolraad.

Het overleg leidt tot een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen. Het schoolbestuur of zijn gemandateerde neemt een gemotiveerde eindbeslissing na het overleg of na de onderhandeling zoals bepaald in artikel 30 en brengt de schoolraad in kennis van de beslissing.

Wanneer een overleg niet plaatsvindt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag nadat een geplande beslissing voor overleg wordt voorgelegd, wordt het overleg geacht te hebben plaatsgevonden.

Het schoolbestuur geeft na ontvangst van een advies binnen dertig kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De vertegenwoordigers van het personeel:	Lotte Torsin Annelies Germeijs
--	-----------------------------------

De vertegenwoordigers van de ouders:	Karen Sinnaeve John Kinnen
--------------------------------------	-------------------------------

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap	Guy Vanderperren Gin De Jonghe
---	-----------------------------------

De directeur en beleidsondersteuner zetelen ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

1.2.2 De oudervereniging

De oudervereniging is een V.Z.W., die tot doel heeft de samenspraak tussen ouders en school te bevorderen. Ze ondersteunt de school op financieel vlak o.a. via inkomsten uit festiviteiten. Ze geeft haar medewerking aan de organisatie van het zomerfeest, organiseert thema-avonden, ... Deze vereniging bestaat uit ouders en vertegenwoordigers van de school. Het bestuur wordt benoemd voor een termijn van 1 jaar en zijn herverkiesbaar. De samenstelling van het bestuur wordt u in een apart schrijven meegedeeld. Gedurende een schooljaar worden er een 5-tal algemene vergaderingen gepland. Alle ouders krijgen via hun kind(eren) een verslag van deze vergaderingen.

De oudervereniging is lid van KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)

Bischoffsheimlaan 1-8

1000 Brussel

Algemeen telefoonnummer 02 506 50 31

1.2.3 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3 Partner : OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Walter Jong

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen, ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4 Onze schoolvisie

Kinderen, ouders en leerkrachten hebben samen 1 doel: Kleine helden sterk de wereld in is onze missie.

1. DENKEN VOELEN DOEN

Op onze school zijn het welbevinden en het welzijn van de kinderen en leerkrachten topprioriteit. Als team denken we met ons hoofd, voelen we met ons hart en doen we met onze handen. Dit brengen we over naar onze kinderen en we gaan met dit “denken voelen doen” aan de slag.

In een veilige leeromgeving

- wakkeren we de talenten aan,
- geven we kansen tot experimenteren,
- gaan we ervaringsgericht te werk en stimuleren we de creativiteit en de goesting om te leren,
- zetten we in op zelfstandigheid en zelfsturing.

Dit alles doen we met de nodige ondersteuning, zorg en differentiatie. We bieden hen optimale leerkanalen en hebben aandacht voor de noden van elk kind.

2. DUURZAAM LEREN, DUURZAAM LEVEN

Onze schoolpoort staat open voor groot en klein. We zien gelijkwaardigheid, gelijkheid en diversiteit als een meerwaarde om te kunnen zijn wie je bent.

Een stevige basis vormen we met volgende bouwstenen :

- in dialoog gaan vanuit een positieve mindset,
- verdraagzaam zijn,
- elkaar leren waarderen,
- samen probleemoplossend denken,
- met een kritische blik naar de wereld kijken.

We dragen zorg voor elkaar, de klas, de school en de omgeving.

3. SAMEN SCHOOL MAKEN

De samenwerking tussen het schoolteam, de ouders, de omgeving en de gemeente Overijse is voor de school erg belangrijk.

Met z'n allen slaan we de handen in elkaar en streven we naar kwaliteitsvol onderwijs. Door deze steun en betrokkenheid komen we tot een open en gedragen schoolgebeuren.

Hoofdstuk 2 Onderwijsaanbod

De doelen uit ons pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

2.1 De kleuterschool

Activiteiten in de instapklas en de eerste kleuterklas.

De kinderen beginnen 's morgens in de kring. Hier wordt aandacht besteed aan de verschillende kalenders zoals: maandkalender, dagkalender, seizoenkalender, weerkalender, ... Jonge kinderen leren veel door spelen. Dit gebeurt dan ook in de kleutergroepen. De leerkracht houdt goed in de gaten hoe dat proces verloopt. Er is een duidelijke structuur, er wordt geobserveerd en geregistreerd via ons kindvolgsysteem.

Elke dag wordt er aandacht besteed aan het werken met ontwikkelingsmateriaal. Dit gebeurt in groepjes. In één week worden bepaalde ontwikkelingsgebieden geoefend. De beeldende vorming krijgt veel aandacht. Wekelijks worden er verschillende technieken aangeboden. Er wordt veel aandacht geschonken aan de taal / denkontwikkeling van de kleuters d.m.v. het aanbieden van prentenboeken, het houden van kring- en leergesprekjes, poëzie, spel met handpoppen en drama. Er zijn verschillende hoeken in de kleuterlokalen, die bijdragen tot een bredere ontwikkeling van de kleuters.

Activiteiten in de tweede en de derde kleuterklas.

Hier komt voornamelijk de voorbereiding op de basisvoorwaarden (lezen, schrijven en rekenen) aan bod. Bewegingsactiviteiten nemen een belangrijke plaats in. Bij droog weer spelen de kinderen geregeld buiten. Binnen de groep wordt er regelmatig aan expressie gedaan. Al heel snel krijgen kinderen activiteiten en materialen aangeboden die voorbereidend werken op de basisvaardigheden voor expressie, motoriek, lezen, rekenen en schrijven. Taalactiviteiten in de kring, eenvoudige tel-spelen, leren sorteren, rubriceren zijn hiervan enkele voorbeelden. Ook in de hoeken worden deze ontwikkelingsgebieden gestimuleerd. Voor kinderen in de 2 de en 3 de kleuterklas zijn er voldoende mogelijkheden om zich vormen, letters en cijfers eigen te maken en zelfs tot ontluikend lezen en initieel rekenen te komen.

Bewegingsonderwijs

Alle kleuters hebben 2x per week bewegingsopvoeding in onze eigen sportzaal. De 3de kleuterklas gaat zwemmen en turnen.

2.2 De lagere school

Taal

Het onderwijs in de Nederlandse Taal is veelomvattend. In het eerste leerjaar wordt gestart met lezen als vak. Wij gebruiken daarbij de versie van “Veilig leren lezen – 2^{de} maanversie”, een methode die ontwikkeld is door uitgeverij Zwijsen. De klasgroepen 2 t/m 6 werken met de methode “Talent”; een methode van Van In die nauw aansluit bij “Veilig leren lezen” en die veel aandacht besteedt aan luisteren, spreken, lezen, stellen en taalbeschouwing. Behalve aan technisch lezen, wordt er ook nog aandacht besteed aan expressief lezen, begrijpend lezen en studerend lezen. Onze school is van mening dat taalonderwijs erop gericht moet zijn kinderen te brengen tot een individueel taalgebruik waarbij ze bewust de taalvorm kiezen en hanteren die op een bepaald ogenblik overeenkomt met de eisen van de concrete situatie. Het accent komt daarbij te liggen op de communicatieve functie van de taal zonder de structurele aspecten die betrekking hebben op de vorm van de taal, uit het oog te verliezen. Om deze doelstelling te bereiken, gebruiken wij een taalmethode die goedgekeurd is door het Departement Onderwijs en die meer nog voldoet aan de gewijzigde, opgelegde ontwikkelingsdoelen en eindtermen.

De algemene doelstellingen zijn:

- De leerling is in staat om op zijn niveau te luisteren, te spreken, te lezen en te schrijven .
- De mondelinge taalvaardigheden, luisteren en spreken, worden thuis en in de kleuterafdeling geleerd en verder ontwikkeld in de lagere afdeling. De schriftelijke vaardigheden, lezen en schrijven, worden meestal geleerd in de lagere afdeling. In deze doelstelling gaat het voornamelijk om de technische aspecten van de taalvaardigheid: bijvoorbeeld bij lezen en schrijven om het verklanken en verletteren.
- De leerling is bereid en in staat om op zijn niveau met taal deel te nemen aan relevante communicatieve situaties in en buiten de school. Hij kan zijn taalgedrag aanpassen aan deze situaties. In deze doelstelling gaat het vooral om functionele aspecten van het gepast taalgedrag. De communicatieve situatie bestaat uit een teksttype. De leerling onderkent in welke concrete situatie hij kiest voor een bepaald teksttype en kan zijn talig handelen sturen volgens de eisen van de taalgebruiksituatie.
- De leerling wil en kan op zijn niveau zijn persoonlijke leef- en belevingswereld ‘vertalen’ en kan de leef- en belevingswereld van anderen begrijpen indien deze in taal is weergegeven.
- Schoolse kennis blijft dikwijls louter verbaal. Met deze doelstelling proberen we de kinderen aan te sporen hun ervaringen in taal weer te geven, te ordenen en er met elkaar over te communiceren.
- De leerling kan op zijn niveau bewust en kritisch nadenken over het taalgedrag van zichzelf en van anderen. Met deze doelstelling wordt het belang van de taalbeschouwing in brede zin beklemtoond. Via taalgebruik en taalbeschouwing komen kinderen geleidelijk tot gepast taalgebruik.
- De leerling wil en kan binnen de grenzen van het taalsysteem zijn mogelijkheden tot persoonlijk taalgebruik op zijn niveau tonen en de anderen in hun persoonlijk taalgebruik waarderen. De leerling heeft een onbevooroordeelde houding tegenover taalverscheidenheid en taalvariatie .
- Door taal kunnen we onze mogelijkheden als individu verkennen en ontwikkelen. Door en in taal bouwen we onze eigen wereld op. We kunnen van het algemene communicatiemiddel zelfstandig en op een eigen wijze gebruik maken. We willen kinderen hun zelfvertrouwen in het eigen taalgebruik stimuleren. Dit geldt eveneens voor kinderen die van huis uit niet de

- schooltaal spreken of ook nog een andere thuistaal hebben. We willen eveneens kinderen respect bijbrengen voor het taalgebruik van anderen.
- De leerling beleeft plezier aan de omgang met taal en in talige expressie. Deze doelstelling hangt samen met de vorige. In taal kunnen we creatief denken en handelen. Zelfs de allerjongste kinderen kunnen al genieten van het taalgebruik van zichzelf en van anderen. We willen de kinderen dit plezier laten behouden en verder stimuleren.
 - De leerling is op zijn niveau alert op de mogelijkheid dat anderen hem willen manipuleren door hun taalgebruik en door de manier waarop ze de zaak voorstellen. De leerling weet dat hij de anderen kan manipuleren en is bereid zijn taalgebruik in deze omstandigheden kritisch te benaderen. Deze doelstelling sluit aan bij de derde en vierde doelstelling en heeft te maken met eindtermen in verband met weerbaarheid en verdediging, vermeld in het vakoverschrijdende leergebied 'sociale vaardigheden'. Het gaat hier om het herkennen van al dan niet gewilde verdraaiingen van de werkelijkheid in het alledaagse taalgebruik van mensen, de media, de reclame. De vaak subjectief gekleurde informatie wordt dikwijls in een schijnbaar objectief kleedje gestoken. Belangen kunnen verborgen worden of als algemene vanzelfsprekendheden worden aangeboden. Ook mensen kunnen (soms met gegronde redenen) in hun onderlinge communicatie hun belangen verbergen. Tegenover het eigen taalgebruik is dan ook een kritische opstelling nodig. Deze doelstelling heeft vooral te maken met het zelfbepalend en sociaal handelen.
 - De leerling kan op zijn niveau humaan en inhumaan taalgedrag onderscheiden en is bereid zijn eigen taalgedrag vanuit deze gezichtshoek kritisch te onderzoeken.
 - Taal verraadt dikwijls hoe de mensen met elkaar omgaan. De taal van een dictator is heel anders dan de taal van een persoon die zich open opstelt. Taal biedt ons de mogelijkheden om liefde, genegenheid, troost en solidariteit uit te drukken. In taal kunnen mensen kwetsen, discrimineren en pijn doen. Taalgebruik is altijd en overal gebonden aan normen en waarden, aan goed en kwaad. Tot op zekere hoogte kunnen we de leerlingen het inzicht bijbrengen in deze functie van de taal. Taalopvoeding dient in onze visie een bijdrage te leveren tot humaan, sociaal gedrag. Deze doelstelling komt in grote mate overeen met doelstellingen vermeld bij wereldoriëntatie in de domeinen 'mens' en 'maatschappij' en in de vakoverschrijdende eindtermen 'sociale vaardigheden'. Zo proberen wij door een actieve taalopvoeding een bijdrage te leveren tot de totale harmonische persoonlijkheidsontwikkeling van ieder kind.

Rekenen

Onze school gebruikt de methode "REKEN MAAR!". De methode besteedt veel aandacht aan meten, wegen, schatten, cijferen en handig rekenen.

Met elkaar praten over hoe je een rekenkundig probleem oplost, is belangrijk. Bij elke wiskundige activiteit op school zullen we rekening moeten houden met de beginsituatie van de leerlingen. Bovendien zijn we er ons sterk van bewust dat ook heel wat wiskunde geleerd wordt buiten de wiskundeactiviteiten of lessen. Daarom toetsen wij de kinderen in functie van de vereiste kennis en vaardigheden voor een degelijke opstap naar het eerste leerjaar.

Continuïteit in het leren van kinderen zal dan berusten op een weloverwogen volgorde in de doelen die binnen een leerlijn van het leerplan voorgesteld worden.

De voortdurende bijsturing t.a.v. de beginsituatie van de leerlingen waarmee je als leraar werkt, wordt gegarandeerd door de uitbreidingsleerstof binnen deze methode en de actieve participatie van de begeleiders van ons leerlingvolgsysteem aan het individuele wiskundeonderwijs in elke klas van de basisschool.

Wiskunde is een leergebied dat we bij uitstek als cognitief kunnen omschrijven.

Cognitie verwijst in de eerste plaats naar denkprocessen en de resultaten daarvan. We zijn er ons wel van bewust dat we dat denken onmogelijk kunnen stimuleren door (zeer resultaatgericht) kinderen

een reeks voor hen zeer ondoorzichtige procedures aan te leren. Wiskunde mag niet gereduceerd worden tot kennis van de passende trucjes om tot een gewenste uitkomst te komen. Toch streven wij ernaar om een aantal formules van oppervlakte-en inhoudsberekening en een aantal meer ingewikkelde meetkundige constructies als uitbreidingsleerstof aan te bieden.

Selectie en volgordebepaling van leerdoelen, aansluitend bij de mogelijkheden van leerlingen, gebeurt door het proberen te volgen van de rekenmethode. Dit betekent dat we ze aanpassen aan de concrete situatie van onze school en leerlingengroep zonder de totaliteit van het eindtermenpakket uit het oog te verliezen. Ook t.a.v. de keuze van uitbreidingsdoelen verwachten we dat je als leraar slechts aan die uitbreidingsdoelen werkt, die minstens bevattelijk zijn voor dat deel van je groep aan wie je ze aanbiedt.

Hoewel wiskunde dus in de eerste plaats een cognitief leergebied is, zou het toch een veronachtzaming zijn van de noden van de kinderen als enkel doelstellingen van cognitieve aard worden geformuleerd. Die kinderen zitten immers met hun totale persoonlijkheid en niet enkel met hun hoofd in onze klas. Heel wat wiskundeactiviteiten bevatten trouwens ook affectieve, sociale, muzische en fysisch motorische aspecten.

Sommige daarvan zijn in andere leergebieden als expliciete doelstelling geformuleerd. Waar mogelijk zullen we naar deze vakoverschrijdende doelen verwijzen. Wij proberen ook aandacht te besteden aan de ontwikkeling van zelfvertrouwen en een positieve houding t.a.v. wiskunde. Zelfs het plezier vinden in wiskundeactiviteiten wordt beschouwd als een belangrijk affectief doel. Leren samenwerken, overleggen en argumenteren over wiskundeproblemen beantwoordt niet alleen aan een nood van de kinderen maar ook aan een maatschappelijke behoefte.

Wereldoriëntatie

Alle vakgebieden zoals beschreven in de leerplannen, komen uitgebreid aan bod: natuur, tijd, ruimte, techniek, verkeer en mobiliteit, milieu, ...

Bij wereldoriënterend onderwijs staat het vragende kind centraal. Het stellen van een vraag, het bevragen van de omgeving, van de school,... wijst duidelijk op belangstelling, op interesse. Het houdt voor kinderen meestal het willen zoeken naar en het vinden van een antwoord in. De school speelt hierin een actieve rol: door het inrichten van een rijk leermilieu worden vragen uitgelokt. Tijd en ruimte creëren voor een vraag- en antwoordspel met de wereld is essentieel. Wanneer de leerkrachten het vragende kind als centrum van hun onderwijs beschouwen, zal veel aandacht gaan naar het stimuleren en begeleiden van de exploratie. En dit is het fundament voor het ontwikkelen van een open kijk op de wereld en leidt tot bewondering en verwondering.

Deze benadering vraagt een groot, sturend vermogen van de leerkracht. Het is immers de bedoeling het W.O.-aanbod zoveel mogelijk thematisch aan te bieden terwijl de kinderen de indruk hebben dat de leerstofopbouw vertrekt vanuit hun interesse en bevraging en dit is niet altijd evident.

Daarom streven wij ernaar om onderstaande doelstellingen na te streven:

Het ontwikkelen van basiscompetenties bij jonge kinderen die hen in staat stellen om zichzelf en hun omgeving steeds verder en steeds diepgaander te exploreren en er zin en betekenis aan te geven.

Het ontwikkelen van interesse voor het leven van mensen, nu en in het verleden, hier en elders in de wereld.

Het ontwikkelen van een basishouding van openheid en respect ten aanzien van de wereld van mensen, dieren en dingen.

Het ontwikkelen van de bereidheid om, op basis van nieuwe invalshoeken, aangereikt door anderen, de eigen waarden en normen kritisch te bekijken om vanuit een persoonlijke keuze actief invloed uit te oefenen op de wereld rondom.

Het ontwikkelen van het bewustzijn van de invloed die de samenleving op het leven van de kinderen uitoefent.

Het ontwikkelen van het bewustzijn dat de kinderen zelf, als individu en in groep, invloed kunnen uitoefenen op de omgeving waarin zij met anderen samenleven.

Het ontwikkelen van basisvaardigheden om zelfstandig met informatie om te gaan. Wij proberen geleidelijk aan van ons fragmentarisch aanbod over te schakelen op thematisch aanbod en gebruiken daarvoor onze eigen ontwikkelde methode. Dit wordt aangevuld door de methode 'Op verkenning', 'Woow' en 'Zonneland'.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van de lagere school hebben 2 uur bewegingsopvoeding per week, waaronder zwemmen.

De bewegingsontwikkeling doorheen onze lagere school is multifunctioneel:

- door het aanbieden van maximaal gevarieerde uitdagingen en de in complexiteit toenemende situaties willen we de natuurlijke bewegingsdrang van elk kind stimuleren en actief helpen ontwikkelen,
- het voorbereiden van elk kind op de actieve deelname aan het maatschappelijk cultureel leven.

Concreet beogen de lessen bewegingsopvoeding op onze lagere school:

- fysieke doelstellingen : kwantitatieve, mechanische, morfologische, basis-motorische eigenschappen die bijdragen tot de ideale bouw en functie van het lichaam op een optimale houding en conditie te bereiken,
- psycho-motorische doelstellingen : kwalitatieve vaardigheden, technieken die via optimale lichaamsbeheersing leiden tot gedragsbeheersing,
- dynamisch-affectieve doelstellingen : gemoedsinstellingen ten opzichte van zichzelf die leiden tot een optimale relatie en houding ten opzichte van de andere(n),
- cognitieve doelstellingen : bewuste kennis van factoren die betrekking hebben tot de beweging op basis van het bewust kennen van zijn eigen lichaam om te komen tot de kennis van zijn eigen lichaam in beweging,
- creatieve en expressieve doelstellingen : door bewegingsvormen en bewegingscombinaties zichzelf kunnen uitdrukken.

Met de bewegingsopvoeding beogen wij dus niet enkel de ontwikkeling van de fysieke en psycho-motorische ontwikkeling van elk kind maar tevens de algemene fitheid, de gezondheid, het zelfconcept en het optimaal sociaal functioneren van elke volwassene in spe.

Frans

Het schoolbestuur vergoedt de klastitularissen van de 2de en de 3de graad om wekelijks 4 x 25 minuten extra Frans taalonderwijs aan te bieden aan de kinderen van de 2de en de 3de graad. Alle leerlingen van de 2de en de 3de graad maken zonder uitzondering gebruik van dit aanbod.

In het 3de en het 4de leerjaar wordt gebruik gemaakt de leermethode 'Mini Max' van Van In om de kinderen voor te bereiden op het officiële onderwijs Frans vanaf het 5 de leerjaar. De voornaamste doelstelling hiervan is de taaldrempel bij de kinderen weg te nemen en basiswoordenschat aan te bieden, hen 'zin te geven in taal'.

Vermits het aanleren van een taal best geïntegreerd gebeurt, gebruiken wij dit aanbod van Franse lessen in de 3de graad om de leerstof die aangeboden wordt verder uit te diepen en meer te spreiden in de tijd. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Super Max' (Averbode). Dit moet ertoe leiden dat onze kinderen voldoen aan het niveau van Frans dat van hen verwacht wordt in het secundair onderwijs. Ouders die het schoolreglement ondertekenen, verklaren zich akkoord met deze aanpak.

Onze doelstelling is dat kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze Frans op een beperkt niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel.

Hiervoor moeten zij de nodige zinsstructuren en basiswoordenschat reproducerend beheersen om eenvoudige informatie te kunnen verwerven via geschreven en gesproken taal en om eenvoudige informatie te kunnen geven en vragen in mondeling contact met Frans sprekenden.

Kinderen moeten ook bereid zijn tot communicatie en voldoende zelfvertrouwen opbouwen om te durven communiceren met behulp van beperkte taalmiddelen.

I.C.T.-onderwijs

Al vele jaren staan er verschillende computers (vast PC en laptops) in alle klassen. Er wordt structureel veel geld besteed aan het digitale onderwijs. Alle kinderen van de school, ook de kleuters, maken regelmatig gebruik van de klascomputers, dootabs en tablets. Ook de software wordt aangevuld, uitgebreid en waar nodig aangepast. Het internet als 'onderwijsmedium' is in alle klassen van de lagere school geïmplementeerd. Natuurlijk gebeurt dit onder begeleiding van de leerkracht. Alle klassen beschikken over een digibord (elektronisch schoolbord)

Muzische vorming

Alle onderdelen van dit vakgebied nemen op onze school een belangrijke plaats in. Alle vakgebieden die in de leerplannen beschreven staan, komen regelmatig aan bod.

Rooms-Katholieke Godsdienst

Het vak RKG maakt deel uit van de levensbeschouwelijke vakken. We maken kennis met het geloof van de christenen.

De kinderen in de klas hebben een diverse achtergrond van (zeer) gelovig tot niet gelovig. We hebben respect voor ieder kind en we luisteren naar z'n noden.

In dit vak ontmoet het kind in de eerste plaats zichzelf, de juf/meester en het woord van God. Deze ontmoeting is naar de diepte toe. De impact van het vak is verschillend en heeft de leerkracht niet in handen. We willen de kinderen laten groeien naar een eigen en verantwoorde beslissing inzake leven en geloven. We volgen hierbij het leerplan met een componentenschema om het kind te begeleiden in levensbeschouwelijke en religieuze groei. Er zijn drie verschillende invalshoeken: kind, Kerk en Bijbel. In het leerproces starten de kinderen steeds bij het verkennen. Daarna verdiepen en verwerken ze. Dit gebeurt met alle inhouden. We hebben oog voor de totale persoon: hoofd, hart, lichaam en geest.

Niet-Confessionele Zedenleer

Het vak NCZ is niet-confessioneel, wat betekent dat het niet verbonden is met een bepaalde godsdienst. Het vrij, zelfstandig denken is dan ook zeer belangrijk.

In de lessen zedenleer staat de mens/het kind centraal. We leren, bespreken en spelen hoe we met elkaar kunnen omgaan. We luisteren naar elkaar en stellen gerichte vragen, we denken na en we vergelijken. Bovendien geven we op onze mening over een bepaald thema. Ten slotte leren we open te staan voor andere meningen, culturen... Het is de bedoeling om te werken aan een positief zelfbeeld. De verschillende waarden in de lessen zijn: eerlijkheid, solidariteit, kritisch zijn, verdraagzaamheid en gelijkwaardigheid. Deze waarden zitten verweven in de thema's, aangepast aan de leefwereld van de kinderen.

Islamitische Godsdienst

In de lessen van Islamitische Godsdienst hebben wij het over de zuilen van de Islam en geloof, gebeden, de relatie tussen ons, God (Allah) en de anderen. Wij leren ook over de andere godsdiensten en geloven.

Wij spreken en leren over alle verschillende thema's aan de hand van boeken (Noer), activiteiten, filmpjes en internet. De kinderen zijn leergierig en nieuwsgierig over alles wat ze leren in de klas.

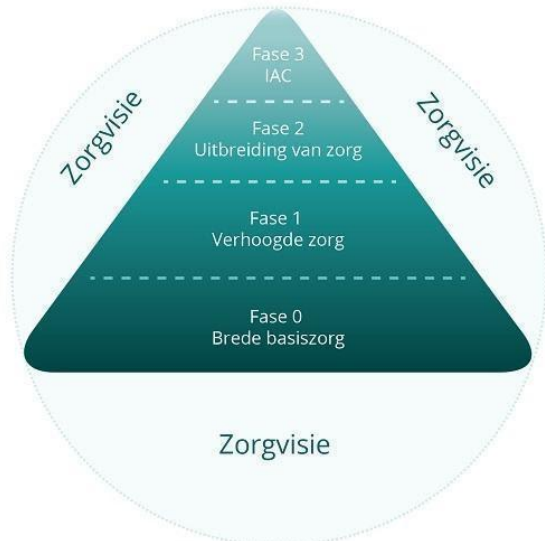
2.3 Visie op leerlingenbegeleiding

Leerlingbegeleiding is een opdracht van het hele team. We trachten de ouders op de hoogte te brengen van de structuur van ons team tijdens het klassikaal oudercontact aan het begin van het schooljaar, onze website en het zorgboekje dat jaarlijks wordt verspreid.

De klasleerkracht is en blijft de centrale figuur in het zorgproces en dit via goed preventief onderwijsaanbod, observaties, differentiatie en remediëring in de klas. Deze is de hoofdbegeleider in het kennen, kunnen en zijn van de kinderen. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, de zorgleerkrachten en de medewerkers van het Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB) zowel voor de kleuterschool als voor de lagere school.

De zorgcoördinatoren coördineren de zorgwerking en werken op school-, leerkracht- en leerlingniveau. Aan de hand van observatiemomenten, het leerlingvolgsysteem en systematische overlegmomenten met de leerkrachten en het CLB worden de leerlingen opgevolgd en wordt hun evolutie besproken. Ze zorgen voor het doorgeven van informatie tussen ouders, leerkrachten, directie, CLB en andere externe partners.

Met het team van zorgleerkrachten bekijken we wie welke specifieke zorgacties op zich gaat nemen. De zorgleerkrachten geven ondersteuning in of buiten klas aan de zorgleerlingen. Het kan gaan om remediëring maar ook om het geven van verrijking en verdieping. De zorgcoördinator zit wekelijks of tweewekelijks samen met het CLB anker om zorgleerlingen op te volgen. Wij organiseren samen regelmatig contacten met externe hulpverleners (bv ondersteuningsnetwerk, kine, logo,...). Elk jaar krijgt de school externe zorguren toebedeeld voor onze leerlingen met een (gemotiveerd) verslag. Deze externe ondersteuning kan hulp bieden op schools-, leerkracht- of leerlingniveau.



Al onze leerlingen hebben hun unieke persoonlijkheid en andere behoeften om te spelen en te leren. De meeste leerlingen leren op een gematigde manier. Sommige leerlingen hebben een langere tijd nodig om te komen tot leren. Er zijn ook leerlingen die weinig uitleg nodig hebben om grote leerstappen te kunnen maken. Deze verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale- en emotionele ontwikkeling, werkhouding, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling en door het milieu en de cultuur waar onze leerlingen vandaan komen. Als school hebben we de taak om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn of haar ontwikkeling komt, ongeacht

de verschillende leermogelijkheden van onze leerlingen. We focussen via een handelingsgerichte manier van werken op schoolsucces voor alle leerlingen.

Als schoolteam willen wij het beste voor alle leerlingen en proberen we hen zo goed mogelijk te begeleiden in hun hele schoolloopbaan. We proberen onze **brede basiszorg** zo breed mogelijk te maken die tevens gedragen wordt door het hele schoolteam.

We bereiden onze lessen op een zorgzame manier voor. Sommige leerlingen hebben echter nood aan extra zorg bij ons op school. Dit kan onder de vorm van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze **verhoogde zorg** kan geboden worden door de zorgleerkracht. Dit gebeurt meestal in kleine groepjes buiten de klas of door ondersteuning in de klas. Deze zorg wordt gegeven zolang de zorgvraag geldt.

Zodra de brede basiszorg en verhoogde zorg op school niet (meer) toereikend zijn, zullen wij het CLB inschakelen om samen te kijken wat de verdere stappen en mogelijkheden zijn. Het CLB werkt handelingsgericht. Dit is een systematische werkwijze om (onderwijs)(leer)problemen aan te pakken. Ze analyseren het probleem en proberen het te verklaren. Indien nodig kan het CLB tevens een proces van handelingsgericht denken opstarten. Als school zullen we altijd denken en handelen in het belang van het kind om zo beter bij de wensen en behoeften van dit kind aan te sluiten. Ouders en externen zijn onze partners in deze **uitbreiding van zorg** en proberen wij maximaal te betrekken om onze doelen te bereiken. Daarbij houden wij rekening met het referentiekader voor onderwijskwaliteit (ROK) bij het vormgeven van ons onderwijs.

Ouders en leerkrachten dragen er samen zorg voor dat onze leerlingen in een juiste school terecht komen en een **doordachte studiekeuze** maken. We vinden het daarom belangrijk om dit proces goed te ondersteunen door informatie te geven over scholen en studierichtingen en door een persoonlijke gesprek aan te bieden als kiezen echt moeilijk is. Samen met het CLB informeren we onze leerlingen en hun ouders maar laten we onze leerlingen ook kennis maken met de praktijk door verschillende scholen te bezoeken. De jaarlijkse klassenraad bespreekt op het einde van het schooljaar de leerlingen die overgaan naar het secundair onderwijs en kent de getuigschriften al dan niet toe. Om de overgang naar het secundair onderwijs zo vlot mogelijk te laten verlopen stellen de klasleerkrachten de BaSO-fiche op waarin alle informatie over de leerling terug te vinden valt.

We willen het **leren** van onze leerlingen optimaliseren door hoog in te zetten op motivatie en betrokkenheid. We proberen de leeromgeving aan te passen aan de noden van de leerling. Daarnaast vinden we zelfstandigheid erg belangrijk en proberen we al van in de kleuterklassen autonomie en zelfsturing te bevorderen. We willen onze leerlingen via een kritische zin, verantwoordelijkheid en vrijheid actief laten leren. Door een gedifferentieerd leerplan in de klas aan te bieden kunnen kinderen op hun eigen niveau en tempo tot leren komen. We proberen voort te bouwen op de mogelijkheden van elk kind met oog voor remediëring of uitdaging. Ook talenten krijgen een centrale plaats binnen ons leertraject en we trachten de creativiteit van het kind aan te moedigen. Leren met en van elkaar doen we zowel in de eigen klas als bij klasdoorbrekende activiteiten. De leerkracht tracht met elk van zijn leerlingen tot verbinding te komen en een goede klassfeer aan te reiken. We geloven dat het geven van feedback aan het kind en de ouders een positief effect heeft op de leerresultaten.

We leren onze leerlingen onder begeleiding hun lessen, taken en opdrachten plannen en organiseren en hun eigen **leerproces** controleren en bijsturen. Leerkrachten voorzien leerstofoverzichten en stappenplannen om toetsen voor te bereiden. Doorheen het schooljaar trachten we hen de leerstof doelgericht te laten verwerven en verwerken door middel van inzichtelijk en abstract leren en denken. Ze leren daarbij verschillende informatiebronnen op hun niveau zelfstandig te gebruiken. De school heeft een huiswerkbeleid opgesteld samen met leerkrachten en ouders. Na school kunnen de

leerlingen naar de huiswerkklass gaan waardoor we een goede studiehouding en –attitude aanmoedigen.

We willen inzetten op **het sociale en emotionele welzijn** van onze leerlingen. Naast kennisverwerving hechten we ook waarde aan attitudevorming. De speelplaatsvergaderingen, klas- en kringgesprekken, kindercontacten, brugfiguren enzovoort zijn allemaal schoolinitiatieven om onze kinderen goed te laten voelen op school. Het welzijn van elk kind wordt gestimuleerd door de kinderen te helpen een positief zelfbeeld te realiseren. Dit gebeurt door bewustmaking van de eigen mogelijkheden en het bijbrengen van vaardigheden om die mogelijkheden volledig te benutten. Door een goede samenwerking binnen het schoolteam maar ook met externe actoren (zoals bv CLB) kunnen we de emotionele ontwikkeling van elke kind opvolgen, bijsturen of ondersteunen. We trachten het sociaal bewustzijn en sociale vaardigheden te bevorderen waardoor ze gaandeweg een genuanceerd zicht krijgen op zichzelf, de andere en de anderen.

De school streeft er naar om door middel van verschillende acties kinderen verkeersbewust te maken en stimuleert ook het dragen van fluo-vestjes en fietshelmen. Onze school wil haar werking milieuvriendelijk en duurzaam laten verlopen. De school wil leerlingen, leerkrachten, schoolpersoneel en ouders bewuster maken van het milieuprobleem en samen concrete stappen ondernemen om op klas- en schoolniveau ons steentje bij te dragen. Via onze leefregels en lessen in de klas sturen we aan op een **goede gezondheid en hygiëne** bij onze leerlingen.

We **werken samen** met verschillende partners zoals het centrum voor leerlingbegeleiding (VCLB Leuven), de pedagogische begeleidingsdienst OVSG, het ondersteuningsnetwerk centrum en lokale zorgactoren (Huis van kind, LOK, Brugfigurenproject van het Rode Kruis, OCMW Overijse, ...).

2.4. Taal

2.4.1 Taalgebruik

We vragen alle kinderen en alle volwassenen om **Nederlands** te spreken op school en tijdens alle activiteiten georganiseerd in de school. De kinderen doen dagelijks een grote inspanning om Nederlands te leren. Het is dan ook fijn voor hen om door hun ouders hierin, in en rond de school gesteund te worden.

2.4.2 Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

2.4.3 Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een

volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt

2.4.4 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

We opteren voor een semi-geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken

3.1. Afhalen en brengen van de kinderen

3.1.1. Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort of de dropzone op de speelplaats. Ouders kunnen enkel in bijzondere gevallen en met de toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal. Zij die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort. Op het afgesproken moment kunnen de ouders zich op de speelplaatsen begeven om hun kinderen af te halen. De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders of de gemandateerden de speelplaats verlaten. Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand aan de directeur en de klastitularis mee wie het kind mag afhalen.

3.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

Ouders respecteren bij het afhalen van hun kinderen het gebruik van de Nederlandse taal, de regels van de welvoegelijkheid, de verkeersregels en houden de schoolingang steeds vrij. Directie, secretaresse of klastitularis melden aan de verantwoordelijke collega wanneer en eventueel door wie een leerling uitzonderlijk tijdens hun bewaking wordt afgehaald. Kinderen vanaf het 4^{de} leerjaar kunnen een speciaal schoolpasje krijgen waarmee zij, mits de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders, alleen de school kunnen verlaten. Bij het begin van het schooljaar worden de betreffende formulieren aan de ouders aangeboden. De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

3.2. Schooluren

Voor de kleuters en de leerlingen van het 1ste en 2de leerjaar:
van 08uur45 tot 11uur55 en
van 13uur05 tot 15uur25 (behalve op woensdag)

Voor de leerlingen van het 3de tot en met het 6de leerjaar:
van 08uur45 tot 12uur20 en
van 13uur20 tot 15uur40 (behalve op woensdag)

Op woensdag voor de ganse school van 08uur45 tot 12uur20
Er is toezicht vanaf 07uur30 tot 18 uur. Op woensdag vanaf 07uur30 tot 13 uur.

3.3. Toezicht en kinderopvang

3.3.1 Toezicht

De leerkracht die toezicht heeft, is verantwoordelijk. Ouders op de speelplaats zijn nooit verantwoordelijk en mogen zich dus niet mengen in speelplaatsaangelegenheden. Ouders of

begeleiders die zich niet aan deze regel houden, kunnen door de toezichthouder gevraagd worden de speelplaats te verlaten.

Algemeen

Kinderen blijven niet onbewaakt in de klas.

Bij het einde van de speeltijd gaan de kinderen rustig in hun respectievelijke rij staan.

De bal op straat of op het afdak mag enkel mits toestemming van de leerkracht gehaald worden, afhankelijk van de situatie.

Kinderen mogen onbegeleid de speelplaats niet verlaten zonder de toestemming van de leerkracht.

De bewakende leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de netheid van de speelplaats en de bijhorende toiletten.

Kleuterspeelplaats

Algemene lijst is ook hier van toepassing . Er wordt niet gespeeld in de toiletten, in de klassen en in de gangen. Er wordt enkel met toestemming gespeeld in het opvanglokaal en op de speeltuigen.

Leerlingen respecteren de afgebakende zones.

Voorschoolse opvang

Algemene regels blijven geldig. Kinderen blijven tot na 8.15 uur binnen (zeker in de winter - uitzondering mogelijk bij heel goed weer).

Naschoolse opvang

Algemene regels blijven gelden. Binnenopvang is mogelijk. Hier wordt rustig gewerkt of gespeeld.

Amokmakers worden berispt. Bij hevig regenweer blijft iedereen in de voorbestemde lokalen of onder het afdak. Niemand van de kinderen verlaat de speelplaats zonder begeleiding / toestemming van de bevoegde leerkracht / ondertekende toestemming van de ouders.

Derde speelplaats.

De kinderen gaan allemaal samen in groep naar de derde speelplaats en keren ook in groep terug. Men mag enkel naar het toilet mits de toestemming van de bevoegde leerkracht. Leerlingen mogen enkel spelen waar ze door de leerkracht gezien kunnen worden en nooit voorbij de poort van het GITO. Zij mogen niet op het dak zonder uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde leerkracht.

Refter kleuters

Alle eten zit in een brooddoos, drank in een drinkbus. We gebruiken geen aluminiumfolie.

Brooddozen en drinkbussen worden gemerkt met de naam van het kind. Elke kleuter heeft zijn eigen plekje in de refter, dit is aangeduid met hun logo op de tafels. Het grondplan hangt op in de refter.

Kinderen die warme maaltijden of soep eten, zitten gegroepeerd. Zowel om 10 uur als 's middags zitten alle kinderen op hun plekje. Kleuters gaan in hun klasrij naar de refter. De leerkrachten kijken er op toe dat hun eigen kinderen op de juiste plaatsen zitten. Nadien schenken de leerkrachten voor hun eigen kinderen melk en water uit. Kinderen worden aangemaand rustig te eten. Kinderen die iets wensen, steken hun hand op. Hun bordjes of kommetjes worden gebracht. Niemand verlaat zonder toestemming zijn/haar plaats, de rij of de refter.

We eten netjes zoals het hoort. Wie teveel lawaai maakt of de rustige eetsfeer verstoort, wordt hierop aangesproken en gaat alleen op een afgezonderde plaats verder eten. Etenresten en verpakkingen worden opgeruimd. Kopjes en glazen worden naar het tafeleinde doorgeschoven. Op het teken van de leerkracht staan we recht en trekken we onze jas aan. We vertrekken tafel per tafel en gaan in de rij naar de speelplaats. Onderweg gooien we geen afval op de grond. De meeste desserts worden in de refter opgegeten (zeker yoghurt). Enkel fruit en koekjes mogen naar de speelplaats worden meegenomen. Brooddozen worden op de passende plaats verzameld. Eens de

brooddozen verzameld zijn, gaan de deuren van de gang dicht en blijven de leerlingen buiten tot het belt. Geen enkele leerling bevindt zich langer in het gebouw dan echt nodig.

3.3.2 Voor- en naschoolse opvang

Het betreft hier kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen (een kwartier voor en na de lessen). Ouders dienen zich strikt te houden aan de openingsuren van de school. Zodra de ouders zich met hun kind(eren) op school bevinden, volgen zij de pedagogische richtlijnen van de leerkrachten, kinderverzorgster of de bevoegde kinderopvang(st)ers. De organisatie van de kinderopvang tussen 7u. 30 en 8 u.30 en tussen 16u. en 18u. op volledige schooldagen valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur en gaat door op de school. De opvang tussen 13u. en 18u. op woensdag valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur en gaat door in IBO. Kinderen die op woensdag nablijven, nemen hun lunch op de school en worden dan met de gemeentebus (rond 13.20u) naar IBO gevoerd waar ze voor 18 uur worden afgehaald. De gemeente zorgt voor het nodige personeel en materiaal en int ook de verschuldigde bijdragen van de ouders via de schoolrekening. Hiervoor wordt een fiscaal attest uitgereikt dat gebruikt kan worden bij de belastingsaangifte. Het is de bedoeling om de buitenschoolse bewakingsopdrachten van de leerkrachten te verminderen en door continuïteit van personeelsomkadering en de nodige materiële ondersteuning de kwaliteit van de opvang te verhogen.

Bijdrage van de ouders

's Ochtends: aanrekenen van €1 tussen 7.30 uur en 8.15 uur.

's Avonds: aanrekenen van €1 per begonnen ½ uur tussen 16u en 18u.

Boete : €5 boete wordt opgelegd per begonnen kwartier na 18 u. (en op woensdag na 13u) als kinderen te laat op school worden afgehaald.

Organisatie

De opvang wordt door externen verzorgd en gaat door in het 'opvanglokaal/refter' op de kleuterspeelplaats of op de speelplaats van de lagere school. Na het einde van elke maand krijgen alle betrokken ouders een afrekening voor de opvang van hun kind(eren) van de voorbije maand toegestuurd. Bewakingsafspraken van de schoolse opvang gelden hier ook. Betalingen gebeuren via bankoverschrijving. De eindorganisatie is in handen van het gemeentebestuur van Overijse.

Woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen, vakantiedagen op Kamp Kwadraat

Lokale vakantiedagen en pedagogische studiedagen:

Tijdens deze dagen is er opvang georganiseerd door het IBO op Kamp Kwadraat. Op voorhand inschrijven is noodzakelijk. Info krijg je tijdig via de school. Vragen? Dit kan op het secretariaat of op www.overijse.be/IBO

Sociaal tarief:

Als de financiële situatie van een gezin daartoe aanleiding geeft, wordt er een sociaal tarief gehanteerd. Dit tarief bedraagt maximum 50% van de vastgelegde bijdrage. In zeer uitzonderlijke gevallen kan het initiatief een gratis opvang toestaan. De ouders dienen een beargumenteerde schriftelijke aanvraag in bij de verantwoordelijke van het IBO.

Sanctionerende vergoedingen:

Bij laattijdige afzegging wordt er een administratieve kost aangerekend van € 10 per afwezigheid/per dag /per kind. Bij laattijdig afhalen, wordt er een vergoeding van € 5/per begonnen kwartier/per kind

aangerekend. Bij het niet terugbezorgen van reservekledij wordt er een vergoeding van € 5 aangerekend.

Facturatie en betalingsregeling:

Tijdens de breng- en haalmomenten bent u verplicht uw kind aan- en af te melden. U ondertekent hiervoor steeds de aanwezigheidslijst om uw kind in- of uit te schrijven. Juiste gegevens bezorgen u de juiste factuur. U ontvangt maandelijks een gedetailleerde rekening die u dient te betalen via overschrijving op het rekeningnummer én voor de vervaldatum vermeld op de factuur.

Bij laattijdige betaling krijgt u een schriftelijke herhaling.

Fiscaal attest:

Het IBO bezorgt jaarlijks een fiscaal attest indien alle facturen betaald zijn. Op het attest worden geen bijkomende kosten (vieruurtje, vervoer, daguitstappen) vermeld. Dit attest kan u toevoegen aan uw belastingaangifte als bewijs van kosten voor de kinderopvang.

3.4. Leerlingenvervoer

Om gebruik te kunnen maken van het schoolbusvervoer moet je hierop schriftelijk inschrijven. Dit kan aan de hand van een invulformulier dat u op het einde van het schooljaar, in functie van het volgend schooljaar, toegestuurd krijgt. Ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot hun kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind naschools is uitgestapt. Kinderen, waarvan de ouders of de gemandateerde begeleiders hen niet opwachten aan de afstapplaats, worden terug meegenomen naar school en worden naar de kinderopvang gebracht tenzij de ouders bij ondertekende verklaring meedelen dat hun kind alleen van de bushalte naar huis mag gaan (liefst enkel van het 5 de en het 6 de leerjaar). Leerlingen blijven zitten tot de bus stilstaat. Kleuters zitten, indien mogelijk, vooraan op de bus. Wie zich niet gedraagt, wordt hierop aangesproken en moet een weekje vooraan, alleen op de bus zitten. Tijdens de ritten wordt er niet van plaats verwisseld en wordt er niet geroepen. Verloren voorwerpen (indien van onbekende eigenaar) worden op het kantoor van de directeur binnengebracht. Route, opstapplaatsen en uurregeling zijn verkrijgbaar op school.

3.5. Schoolverzekering

Ouders kunnen de verzekeringspolis op aanvraag via het secretariaat inkijken. EHBO-materiaal is voorzien in de refter, de gangen aan elke speelplaats en in het directiekantoor.

De directie, de secretaresse of de zorgcoördinator verwittigt de ouders bij een ernstig ongeluk of bij plotse ziekte van een kind. Bij afwezigheid van directie, secretaresse en de zorgcoördinator neemt de begeleidende leerkracht de beslissing om al dan niet de ouders te verwittigen. Telefoonnummers vindt men steeds terug op de inschrijvingsformulieren in het kantoor of op de klaslijsten. Er wordt steeds aan de ouders voorgesteld om zelf met hun kinderen naar de arts te gaan, indien nodig. Als dit snel moet gebeuren of indien men de ouders of verantwoordelijken niet kan bereiken, gaat de school zelf met het kind naar de dokter. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgen de ouders van de kinderen van het 5 de en het 6 de leerjaar een formulier waarop ze kunnen aanduiden of hun kind het traject naar en van de school onbegeleid mag afleggen en of ze onbegeleid de schoolbus mogen nemen. Ouders ondertekenen deze beslissing en nemen hiervoor dan de volledige verantwoordelijkheid op zich.

3.6. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen

of Brussel kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbeter naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

3.7. Afspraken zwemmen

Ouders voorzien voor de kinderen vanaf de derde kleuterklas zwemkleding. Dit zijn: zwembroek (geen short), bikini of badpak, evt. zwembril, zwemzak en handdoeken.

Wie niet mee kan gaan zwemmen, heeft een briefje van de ouders of een doktersattest bij. De school voorziet gewassen zwemkleding en handdoeken voor de leerlingen die hun zwemzak vergeten zijn thuis. De regelgeving van het zwembad is te vinden op : www.overijse.be/begijntjesbad

3.8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Gedurende het schooljaar vinden wij heel wat kleren en persoonlijke spullen die we niet kunnen thuisbrengen omdat er geen naam op staat. Wilt u hier a.u.b. extra aandacht aan besteden en bvb. jassen, mutsen, sjaals, handschoenen, zwem- en turnzakken, turnpantoffels, brooddozen, koekjesdoosjes en drinkbussen, ... voorzien van de naam van uw kind ? In de handel zijn instrijkbare labels te koop of gebruik een waterbestendige stift. Vinden we toch voorwerpen zonder naam, dan worden deze eerst verzameld en gebracht naar de gang, inkom van de refter. Vanaf 's morgens 7u30 tot 's avonds 18u kan u daar zelf een kijkje gaan nemen. Wat na de open-klas-dag nog blijft liggen wordt naar het containerpark en de kringloopwinkel gebracht.

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind dus best zelf gaan kijken bij de verloren voorwerpen in de inkomhal van de refter.

3.9. Verkeer en veiligheid

Veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. De school streeft er naar om d.m.v. verschillende acties kinderen verkeersbewust te maken (fietsbrevetten, fietsexamen, schoolvervoersplannen, fietsvaardigheidslessen, ...) en stimuleert ook het dragen van fluovestjes en fietshelmen. Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Het dragen van een fluohesje is verplicht te dragen bij het naar school komen en het naar huis gaan, ongeacht op welk tijdstip van de dag en op welke manier het kind naar school komt (te voet, met de fiets, met de auto of openbaar vervoer) vanaf het begin van het schooljaar.

Stalling van fietsen

De school voorziet stalling van de fietsen van leerlingen en personeel. Daarnaast kan men gebruikmaken van de openbare fietsstalling rondom de school. Fietsen dienen steeds op slot gedaan te worden. De gemeente is niet verantwoordelijk voor inbraak/diefstal.

Indien een eigen fiets schade aanbrengt aan andere fietsen, kan de school en de gemeente hier niet op verhaald worden. Eigen familiale verzekering wordt hiervoor aangesproken.

Indien schade aan eigen fiets door een brand in het gebouw, dan is er dekking via de patrimoniumpolis van de gemeente.

3.10. Verjaardagen

De kinderen worden in de klas op een plezierige wijze door leerkracht en medeleerlingen in de bloemetjes gezet.

Trakteren voor een verjaardag kan hier op school, met mate en enigszins gezond. We streven er op school naar dat kinderen gezond leven. Trakteren kan op school niet met chips, ijsjes, frisdrank of snoep. Hou de traktatie sober en voorzie 1 portie per kind van de klas.

Uitnodigingen voor een privé verjaardagsfeestje worden niet uitgedeeld op school. Wie een namenlijst wenst van de klas kan dit vragen aan de contactouder van de klas.

In de kleuterschool vragen we via de eindfactuur van juni een bijdrage aan de ouders van maximaal 4 euro om een verjaardagskast met traktaties in de klas te voorzien. De klasleerkrachten zorgen voor een lekkernij voor de gehele groep van 50 kleuters. Ouders hoeven zelf niets te voorzien.

3.12. Eten – Drinken - Snoepen

Kinderen die geen warme maaltijd nuttigen brengen hun eigen lunchpakket in een brooddoos mee. De brooddoos is voorzien van een naam. In de school kan bij het middageten gratis melk en water verkregen worden. Er zijn geen blikjes, drankzakjes en brikjes toegelaten. De kinderen mogen nog wel drinkbekers, drinkbussen en plastic flesjes met een schroefdop meebrengen. Deze moeten allemaal voorzien zijn van een naam en ze moeten dagelijks mee naar huis genomen worden. Op elke speelplaats staat een drinkfontein. Zo kunnen de kinderen tijdens de speeltijd water drinken. Ook in de klas kunnen de kinderen drinken. Onze school is een 'Waterschool'.

Wij willen als school ook meewerken om de afvalberg zo klein mogelijk te houden. Aanbevolen, gezonde hongerstillers tijdens de speeltijd zijn: een droog koekje, een gezonde wafel of een stuk fruit. Koekjes worden meegebracht in een koekjesdoos. Vermijd onnodige verpakkingen.

Ouders en leerkrachten wensen dat de school snoepvrij blijft. Dus geen kauwgum, geen snoepjes, geen lolly's, geen koeken met aan de buitenkant chocolade, geen frisdrank met toegevoegde suikers, geen chips, ... gezondheidsopvoeding primeert.

Op donderdag is het fruitdag. Alle kinderen krijgen dan een gratis stuk fruit.

3.13. Milieu op school

Onze school streeft ernaar om haar werking milieuvriendelijker en duurzaam te laten verlopen. De school wil leerlingen, leerkrachten, schoolpersoneel en ouders bewuster maken van het milieuprobleem en samen concrete stappen ondernemen om op klas- en schoolniveau ons steentje bij te dragen. We hebben oog voor het volgende: sorteren van papier, melk in glas i.p.v. plastic, gerecycleerd fotokopieerpapier, een nettere speelplaats en schooltuin, gebruik van brooddozen en koekendozen, Ook water geeft u mee in een goed sluitende drinkbus of een plastic flesje met schroefdop. Elke inspanning, hoe klein ook, helpt !

In 2010-2011 hebben we ons eerste MOS-logo behaald met het thema 'Water'. In 2014-2015 hebben we het derde logo behaald met 'Energie' met vooral aandacht voor 'Zinvol omgaan met energie'. In 2016-2017 kregen we de vermelding: 'Duurzame school, straffe school'. In 2017-2018 heeft de milieuwergroep verschillende acties gehouden zoals: dikke truiendag, rond afval, ... Vanaf 2018-2019 zijn we een waterschool. We stimuleren kinderen doorheen de dag genoeg water te drinken.

3.14. Leefregels van onze school

§1 Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de toezichter.

§2 Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng vooral gezonde versnaperingen mee.

§3 Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik voorkom afval.

Ik sorteer het overblijvende afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

§4 Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Nederlands.

De leerkrachten en directeur noem ik "meester" of "juffrouw"

§5 Ik en huiswerk.

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem regelmatig (afh. per klas) ondertekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

§ 6 Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan een leerkracht.

§7 Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of ruzie uitlokt.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan.

§8 Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 7u.30 op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen.

Komen mijn ouders me niet onmiddellijk halen, dan ga ik naar de opvang.

§9 Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik draag op weg naar school en naar huis een fluovestje, ongeacht hoe ik naar school kom.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Wanneer ik de schoolbus gebruik:

- ga ik direct na het opstappen zitten;

- pas nadat de bus stilstaat, sta ik op om af te stappen;
- bij het uitstappen, wacht ik tot de bus weg is om de straat over te steken.

§10 Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen. Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens, samen met een doktersvoorschrift aan de leerkracht.

§11 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is;
- wat er gebeurd is;
- wie erbij betrokken is.

§12 Wat te doen bij brand?

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding aan een volwassene.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leerkrachten:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten;
- ik laat al mijn materiaal achter;
- ik verzamel op de aangeduide en ingeefende plaatsen.

§13 Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leerkracht en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

§14 Wat als de leerkracht zich vergist?

Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Indien de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de bijv. directeur, zorgcoördinator,...

naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit treffen.

Hoofdstuk 4 Schoolverandering

4.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

4.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag van inschrijving in de nieuwe school.

4.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

4.4. Een kopie van een **IAC-verslag** of een **GC-verslag** van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

4.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

4.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

4.7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een **IAC-verslag** beschikken.

Hoofdstuk 5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

5.1. In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

5.2. Concrete afspraken :

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- o bij de inschrijving van de leerlingen;
- o bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- o bij orde- en tuchtmaatregelen;
- o bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- o bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via gimme, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 6 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen dan zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De keuze voor het levensbeschouwelijke vak die ouders bij de eerste inschrijving maken loopt automatisch elk schooljaar door, tot ze zelf aangeven dat ze een nieuwe keuze willen maken.

De ouders kunnen voor de laatste dag van juni op het einde van elk schooljaar hun keuze wijzigen.

De directeur stuurt alle nodige info hierover door, elk schooljaar in het begin van de maand juni. De ouders vragen dan een keuzeformulier in het secretariaat en bezorgen dit ingevuld ten laatste de laatste dag van de maand juni aan de school.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 7 Ondersteuningsnetwerk

Contactgegevens: Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het VCLB-Leuven Karel Van Lotharingenstraat 5 3000 Leuven 016 28 24 00

Schoolbegeleiders: ANNELEEN WOUTERS voor de kleuterschool
ANNELIES VANDEWAL voor de lagere school
De medische dienst: 02 795 61 50

Contactgegevens: leersteuncentrum

De school is aangesloten bij het leersteuncentrum VONC:

Meer info kan je vinden op: www.lscvonc.be

Je kan het leersteuncentrum contacteren via onderstaande gegevens, of via de school:

info@lscvonc.be

tel: 02/254.85.38

Hoofdstuk 8 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10 Jaarkalender **(printversie achteraan infoboekje)**

SCHOOLJAAR 2023-2024

Eerste trimester:

- vrijdag 1 september 2023: start van het schooljaar
- vrijdag 29 september 2023: eerste lokale verlofdag
- woensdag 11 oktober 2023: eerste pedagogische studiedag
- maandag 30 oktober 2023 tot en met zondag 5 november 2023: herfstvakantie
- maandag 20 november 2023: tweede pedagogische studiedag
- maandag 25 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024: kerstvakantie

Tweede trimester:

- maandag 8 januari 2024: start van het tweede trimester
- maandag 29 januari 2024: tweede lokale verlofdag
- maandag 12 februari 2024 tot en met zondag 18 februari 2024: krokusvakantie
- vrijdag 22 maart 2024: derde pedagogische studiedag
- maandag 1 april 2024 tot en met zondag 14 april 2024: paasvakantie

Derde trimester:

- maandag 15 april 2024: start van het derde trimester
- woensdag 1 mei 2024: Dag van de Arbeid (vrije dag)
- donderdag 9 mei 2024: Onze-Heer-Hemelvaart (vrije dag)
- vrijdag 10 mei 2024 : brugdag
- maandag 20 mei 2024: Pinkstermaandag (vrije dag)
- vrijdag 28 juni 2024: halve schooldag voor de zomervakantie (school eindigt om 12u20)
- zaterdag 29 juni 2024 tot en met zaterdag 31 augustus 2024: zomervakantie

Belangrijke data

- dinsdag 30 augustus: openklasmoment voor de hele school tussen 16u en 18u
- maandag 4 september: infoavond kleuterschool
- dinsdag 5 september: infoavond 1ste, 2de en 3de leerjaar
- donderdag 1 september: infoavond 4de, 5de en 6de leerjaar
- Zeeklassen: maandag 13 mei tot en met vrijdag 17 mei
- 1ste activiteit ouderGBO: 22 september
- schoolfeest: zaterdag 1 juni
- GBO-galerij van het 6de leerjaar: zaterdag 27 april
-

Hoofdstuk 11 Huiswerkbeleid

WAAROM HUISWERK?

In de klas starten de kinderen een leerproces. Door huiswerk kunnen ze dit proces ook thuis verder laten lopen. Ze kunnen vaardigheden uit de klas toepassen en 'leren leren'. De kinderen moeten ook na de schooltijd hun leerstof inoefenen, automatiseren, herhalen of zelfs verdiepen. Dit is een persoonlijk groeiproces. We bouwen het stap voor stap op. De leerkracht stimuleert de kinderen tot zelfsturing. Ze leren via de schoolagenda hun taken en lessen organiseren en uitvoeren. In de lagere school bouwen we het huiswerk op: elk jaar een beetje meer en een beetje langer. Huiswerk is belangrijk in het groeien naar zelfstandigheid en het efficiënt leren werken.

WAT IS HUISWERK?

Huiswerk kan bestaan uit huistaken en lessen:

- leerstof extra inoefenen (aangepast aan elk kind)
- individueel opdrachten corrigeren en verwerken
- opzoeken en verzamelen van informatie, documentatie en materiaal voor wereldoriëntatie
- elke dag 10 minuten lezen
- nieuwe of nog onvoldoende gekende leerstof automatiseren
- toetsen voorbereiden

+ Eerste graad:

- Bingel (online, alleen als magtaakje)

+ Tweede graad & derde graad:

- Bingel (online of op papier als **magtaakje en/of moettaakje**)
- leren plannen en rekening leren houden met buitenschoolse activiteiten
- presentatie voorbereiden
- zelfstandig met het leerstofoverzicht toetsen voorbereiden (vanaf het vierde leerjaar)

HOE LANG DUURT HUISWERK?

Hoe hoger de klas van je kind, hoe langer ze aan het huiswerk moeten werken. We geven u hier een idee van de werktijd, het kan iets meer of minder zijn voor uw kind.

- **Eerste graad (richtlijn 15 minuten):**
Elke dag 10 minuten lezen en op maandag, dinsdag en donderdag 15 minuten automatisatie inoefenen.
- **Tweede graad (richtlijn 30 minuten):**
De kinderen krijgen meerdere dagen de tijd om hun taken en lessen te maken omdat het accent op planning ligt.
- **Derde graad (richtlijn 45 minuten):**
In de derde graad gaan we verder met het leren plannen. De timing is voor elke taak anders. Hoe moeilijk is de leerstof? Hoe gaat het kind met stress om? Is het in een toetsenperiode?

WAT KAN U ALS OUDER DOEN?

De samenwerking tussen kind, leerkracht en ouder is heel belangrijk! De leerkracht legt de opdracht uit in de klas. Wij vragen u om het huiswerk op te volgen in de agenda. Uw kind moet de taak individueel, zonder uw hulp, kunnen maken. Lukt dit niet? Laat dit dan weten aan de leerkracht.

De leerkracht houdt rekening met de tijdsduur die nodig is voor het verwerken van grotere hoeveelheden leerstof. Dit staat ook in de agenda.

Zorg thuis voor een goede werkomgeving. Een rustige plaats is belangrijk voor het leerproces van uw kind.

Hoofdstuk 13: Preventiebeleid

Visie preventie van moeilijk gedrag op onze school

We willen probleemgedrag van leerlingen zo veel mogelijk preventief benaderen zodat we het welzijn van iedereen op onze school kunnen verhogen. Daarnaast is het ook de bedoeling om het geven van zware sancties zoveel mogelijk te vermijden en pas als laatste middel in te zetten. (zie schoolreglement: tuchtbeleid)

We zijn ons als school bewust van de externe factoren in de samenleving (niveau 0) die een invloed hebben op het gedrag van onze leerlingen en leerkrachten. Daarom willen we inzetten op een sterk basisklimaat binnen onze school (niveau 1). We vinden het belangrijk dat er eenvormigheid is vanaf het begin van de kleuterschool tot het einde van de lagere school. We creëren verbondenheid tussen elkaar met behulp van een gemeenschappelijk jaarthema. We proberen zo een klimaat te creëren waar elke persoon zich aanvaard, veilig en goed voelt.

Wanneer er problemen, zorgen of noden zijn dan wordt er actief mee aan de slag gegaan op klas- of schoolniveau.

Dit doen we preventief door op zoveel mogelijk beschermende factoren in te spelen. We willen kinderen, leerkrachten en ouders sterker maken door verschillende initiatieven (niveau 2). Specifieke preventiemaatregelen passen we toe om een specifiek probleem te voorkomen. De aanpak zal concreet en probleemgericht zijn (niveau 3).

Bij het stellen van probleemgedrag bevinden we ons in de laatste trap van de piramide (niveau 4). We proberen door middel van een goede afstemming en communicatie binnen ons team een aanpak te hanteren om het problematische gedrag te herstellen en te beperken. We raadplegen hierbij het door de school opgestelde 4-lademodel.

Werken met de preventiepiramide betekent voor ons consequent en samen school maken. De piramide helpt ons om onze acties te ordenen en om na te gaan op welk niveau we al goed bezig zijn en op welke niveaus we nog kunnen evolueren. De bedoeling is om de zorg voor onze leerlingen zo sterk mogelijk te maken. We willen in gesprek gaan met leerlingen, leerkrachten en ouders en nadenken over een integrale en positieve aanpak van probleemgedrag.



Hoofdstuk 12 Klachtenprocedure

Heb je een vraag of klacht over een leerkracht, directie of over de school?

De eerste stap is: het probleem bespreken met de betrokken leerkracht of directie.

Eventueel kan een ouder uit de schoolraad of ouderraad bemiddelen. Ook het centrum voor leerlingenbegeleiding kan in veel gevallen raad geven.

Met klachten over de school kan je terecht bij het schoolbestuur, dat verantwoordelijk is voor de organisatie en ook de werkgever is van directie en leerkrachten.

Contactgegevens schoolbestuur:

Het college van burgemeester en schepenen

Begijnhof 17

3090 Overijse

Het schoolbestuur streeft steeds naar de best mogelijke dienstverlening, klantvriendelijkheid, een vlotte afhandeling van aanvragen en dossiers... Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent.

Hoe ga je te werk?

Je maakt je klacht over:

- Online via <https://www.overijse.be/een-klacht-indienen>
- via e-mail: info@overijse.be
- per brief: De Vuurmolen, Begijnhof 17, 3090 Overijse

Wanneer is een klacht niet ontvankelijk ?

- De klacht is niet bestemd voor de gemeente zelf, maar voor derden. Ze wordt overgemaakt aan de derde partij en de klager wordt hiervan geïnformeerd.
- De gemeente is niet bevoegd voor deze klacht, maar mag de klacht niet overmaken aan de bevoegde instantie (bijvoorbeeld de Bestendige Deputatie, Raad van State,...) maar de burger zal geïnformeerd worden over de beroepsprocedure.
- De klacht is anoniem.
- De klacht is in behandeling op een ander niveau (bijvoorbeeld gerecht).
- De termijn waarbinnen de klacht kan ingediend worden is verstreken (1 jaar na de feiten).
- De klacht is kennelijk onredelijk.

Behandeling van de klacht

De klacht wordt overgemaakt aan de betrokken dienst. Aan de klager wordt een ontvangstbevestiging gestuurd. De dienst volgt het dossier op en zorgt ervoor dat de klager zo snel mogelijk een antwoord krijgt. Wanneer wordt vastgesteld dat de klacht gegrond is, wordt ook een oplossing geformuleerd. Voorzien wordt dat een klacht binnen de 4 weken is afgehandeld.



Verlofdagen 2023-2024

SCHOOLJAAR 2023-2024

Eerste trimester:

- vrijdag 1 september 2023: start van het schooljaar
- vrijdag 29 september 2023: eerste lokale verlofdag
- woensdag 11 oktober 2023: eerste pedagogische studiedag
- maandag 30 oktober 2023 tot en met zondag 5 november 2023: herfstvakantie
- maandag 20 november 2023: tweede pedagogische studiedag
- maandag 25 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024: kerstvakantie

Tweede trimester:

- maandag 8 januari 2024: start van het tweede trimester
- maandag 29 januari 2024: tweede lokale verlofdag
- maandag 12 februari 2024 tot en met zondag 18 februari 2024: krokusvakantie
- vrijdag 22 maart 2024: derde pedagogische studiedag
- maandag 1 april 2024 tot en met zondag 14 april 2024: paasvakantie

Derde trimester:

- maandag 15 april 2024: start van het derde trimester
- woensdag 1 mei 2024: Dag van de Arbeid (vrije dag)
- donderdag 9 mei 2024: Onze-Heer-Hemelvaart (vrije dag)
- vrijdag 10 mei 2024 : brugdag
- maandag 20 mei 2024: Pinkstermaandag (vrije dag)
- vrijdag 28 juni 2024: halve schooldag voor de zomervakantie (school eindigt om 12u20)
- zaterdag 29 juni 2024 tot en met zaterdag 31 augustus 2024: zomervakantie

Belangrijke data

- dinsdag 30 augustus: openklasmoment voor de hele school tussen 16u en 18u
- maandag 4 september: infoavond kleuterschool
- dinsdag 5 september: infoavond 1ste, 2de en 3de leerjaar
- donderdag 1 september: infoavond 4de, 5de en 6de leerjaar
- Zeeklassen: maandag 13 mei tot en met vrijdag 17 mei
- 1ste activiteit ouderGBO: 22 september
- schoolfeest: zaterdag 1 juni
- GBO-galerij van het 6de leerjaar: zaterdag 27 april